

Mollendo, 12 de febrero de 2020


OFICIO MULTIPLE N° 010 -2020-GRA-GRE-UGELI-AGPI/PLAN

Señor (a)(ita)

Director (a) I.E. _____

Presente. -

ASUNTO: CONVOCATORIA ASISTENCIA TECNICA
REFER. : RVM N° 011-2019-MINEDU
NORMATIVIDAD ESCRITORIO LIMPIO



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de a través del presente, convocarlo a la **Asistencia Técnica sobre Planificación Educativa y otros**; donde se desarrollara el análisis de la RVM N° 01-2019-MINEDU “Norma que regula a los Instrumentos de Gestión de las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica”, el proceso de Monitoreo de Gestión y la Normatividad de la estrategia Escritorio Limpio; para tal efecto están convocados los Directores (as) de las **Instituciones Educativas Publicas Polidocentes Completos y Multigrados**; las Instituciones Educativas Unidocentes tendrán otra fecha de capacitación por la diferencia de estrategias de planificación.

La Asistencia Técnica se desarrollará en las instalaciones de la I.E. Deán Valdivia de Mollendo, el día 14 del presente a partir de las 09:00 horas; los participantes deberán traer consigo la información a desarrollar de manera impresa.

Esperando la atención al presente, bajo responsabilidad funcional, me despido reiterándole los sentimientos de especial consideración y estima.

Atentamente,




MAG. JUAN PEDRO LUQUE CHIPANA
DIRECCIÓN DE PROGRAMA SECTORIAL III
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
DE ISLAY

JPLCH/DUGELI
NAPC/DAGPI
AFSH/PLAN
c.c. arch.