

## CONVOCATORIA N° 001-2020-PARA CONTRATACION |POR LOCACION DE SERVICIOS

Se requiere 01 Profesional para elaborar e interpretar la estadística presupuestaria y realizar el control y distribución de plazas presupuestarias y de incremento en las instituciones educativas en coordinación con el Especialista de Planificación.

### PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR

- Contar con Título Profesional y/o grado académico de Bachiller en Contabilidad, Economista o Administración
- Contar con experiencia por un periodo de 02 años en el Sector Público (Finanzas)
- Capacitación en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico
- Manejo de SIGA
- Manejo de SIAF y de aplicativos
- Curso de Informática básica.
- No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.

### PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución corresponde a 30 días calendario, a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato del presente año.

### RETRIBUCION ECONOMICA

Modalidad de Contrato de Locación de Servicios. por un monto de S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles), monto que se cancelará luego de emitida la conformidad en una armada, incluidos los impuestos de Ley previa conformidad emitida por el Área Usuaria.

| N° | ACTIVIDAD  | RESPONSABLES                                   | CRONOGRAMA           |
|----|--|--|----------------------|
| 1  | Convocatoria al proceso de selección de locación de servicios (UGEL ISLAY) | Oficina de Administración                      | 10 de enero del 2020 |
| 2  | Recepción de expedientes en la UGEL ISLAY                                  | Mesa de Partes                                 | 13 de enero del 2020 |
| 3  | Evaluación de expedientes UGEL   | Oficina Administración<br>- Área Usuaria       | 13 de enero del 2020 |
| 4  | Publicación de resultados de evaluación de expedientes                     | Administración                                 | 13 de enero del 2020 |
| 5  | Adjudicación y Registro de Contrato  | Administración (Especialista Administrativo I) | 14 de enero del 2020 |

### DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Solicitud de presentación a la convocatoria
- Currículo Vitae documentados foliados y suscrito
- Registro Único de Contribuyente actualizado.
- Registro Nacional de Proveedores como Servicios si el servicio es Mayor a 1 UIT
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado
- Carta de autorización para transferencia a CCI

Mollendo, enero de 2020

### OFICINA DE ADMINISTRACION

