



CONVOCATORIA N° 002 -2019-PARA CONTRATACION DE SERVICIOS POR LOCACION DE SERVICIOS

Se requiere 01 Especialista en actualización de documentos de gestión (Manual de Organización y Funciones, Manual de Procedimiento Administrativos y Reglamentos Interno Institucional)de la Unidad de Gestión Educativa Local de Islay.



PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR

- Título de Educación
- Capacitaciones relacionados con el cargo
- Experiencia mínima en dos(02) años en el sector público y/o privado
- Experiencia no menor de 01 año en el Sector Público

PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución corresponde a 60 días calendarios, a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato del presente año.

RETRIBUCION ECONOMICA

Modalidad de Contrato de Locación de Servicios. por un monto de S/ 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 soles), monto que se cancelara luego de emitida la conformidad en dos armadas, incluidos los impuestos de Ley previa conformidad emitida por el Área Usuaría.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
1	Convocatoria al proceso de selección de locación de servicios (UGEL ISLAY)	Oficina de Administración	15 de Marzo del 2019
2	Recepción de expedientes en la UGEL ISLAY	Mesa de Partes	18 de Marzo del 2019
3	Evaluación de expedientes UGEL	Oficina Administración - Área Usuaría	19 de Marzo del 2019
4	Publicación de resultados de evaluación de expedientes	Administración	19 de Marzo del 2019
5	Adjudicación y Registro de Contrato	Administración (Especialista Administrativo I)	20 de marzo de 2019

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Solicitud de presentación a la convocatoria
- Curriculum Vitae documentados foliados y suscrito
- Registro Único de Contribuyente actualizado.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estrado
- Carta de autorización para transferencia a CCI

Mollendo, marzo de 2019

OFICINA DE ADMINISTRACION

