



CONVOCATORIA N° 003-PARA CONTRATACION DE SERVICIOS POR LOCACION DE SERVICIOS

Se requiere 01 personal de apoyo (ESPECIALISTA EN LOGISTICA) para que realice las funciones administrativas en el Sistema de Abastecimientos para actividades relacionadas a la ejecución del Programa Presupuestal Prevención y Tratamiento Consumo de Drogas 0051 en el ámbito de la UGEL ISLAY, en coordinación con la Especialista de Educación CTA- Área de Gestión Pedagógica e Institucional y el Área de Administración-Abastecimientos, modalidad de Contrato de Locación de Servicios.

PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR

- Profesional titulado y/o Grado de Bachiller en Contabilidad, Economía o Administración
- Experiencia comprobada por un periodo de 02 años en el Sector Público
- Capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado
- Capacitación en el Sistema de Abastecimientos y/o Logística
- Conocimiento en el SIGA
- Conocimiento en el SIAF

PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución corresponde a 60 días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato del presente año.

RETRIBUCION ECONOMICA

Se requiere 01 personal de apoyo administrativo en Logística para que realice las funciones de acciones administrativas relacionadas con el Sistema de Abastecimientos en el ámbito de la UGEL ISLAY, brindar asistencia técnica en los procesos de contratación de bienes y servicios al responsable del Área Usuaría-Especialista de Educación CTA de la UGEL ISLAY en coordinación con la Oficina de Administración-Abastecimientos y la Jefatura del Área de Gestión Pedagógica e Institucional para el Programa Presupuestal y Tratamiento del Consumo de Drogas - PP 0051, modalidad de Contrato de Locación de Servicios por un monto de S/ 4,600.00 (Cuatro mil seiscientos con 00/100 soles), monto que se cancelara luego de emitida la conformidad en tres armadas, incluidos los impuestos de Ley previa conformidad emitida por el Área Usuaría.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
1	Convocatoria al proceso de selección de locación de servicios (UGEL ISLAY)	OFICINA DE ADMINISTRACION	12 de setiembre de 2018
2	Recepción de expedientes en la UGEL ISLAY	Mesa de Partes	13 y 14 de setiembre del 2018
3	Evaluación de expedientes UGEL	Administración-Área Usuaría	17 de setiembre del 2018
4	Publicación de resultados de evaluación de expedientes	Administración	18 de setiembre del 2018
5	Adjudicación	Administración	18 de setiembre del 2018

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Solicitud de presentación a la convocatoria
- Curriculum Vitae documentados foliados y suscrito
- Registro Único de Contribuyente actualizado.
- Registro Nacional de Proveedores, por ser servicio mayor a 1 U.I.T.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estrado
- Carta de autorización para transferencia a CCI

Mollendo, setiembre del 2018



OFICINA DE ADMINISTRACION